

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THỊ TRẤN ĐAK ĐOÀ**

Số: 247 /UBND-NC

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Thị trấn Đak Đoa, ngày 28 tháng 10 năm 2022

V/v triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và chính quyền cơ sở năm 2022.

Kính gửi:

- Ban Thường vụ Đảng ủy thị trấn Đak Đoa;
- Thường trực HĐND thị trấn Đak Đoa;
- Ban thường trực UBMTTQVN thị trấn Đak Đoa và các Đoàn thể chính trị - xã hội thị trấn;
- Toàn thể cán bộ chuyên trách, công chức, cán bộ không chuyên trách của UBND thị trấn Đak Đoa;
- Ban quản lý Chợ huyện;
- 13 chi bộ thôn, tổ dân phố;
- 13 thôn, tổ dân phố.

Thực hiện Công văn số: 2415/UBND-NC ngày 14/10/2022 của UBND huyện Đak Đoa về việc triển khai đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách cấp xã, thôn, tổ dân phố và chính quyền cơ sở năm 2022;

Để có cơ sở tổng hợp, đánh giá phân loại cán bộ, công chức và chính quyền năm 2022 báo cáo UBND huyện, UBND thị trấn Đak Đoa triển khai một số nội dung như sau:

I. Đối tượng đánh giá, phân loại:

1/ Đối với tập thể:

- Tập thể Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị trấn Đak Đoa.
- Tập thể 13 thôn, tổ dân phố trên địa bàn thị trấn Đak Đoa.

2/ Đối với cá nhân:

- Cán bộ chuyên trách, gồm: Bí thư Đảng ủy - Chủ tịch HĐND, Phó bí thư Đảng ủy, Phó chủ tịch HĐND, Phó bí thư Đảng ủy - Chủ tịch UBND, Phó chủ tịch UBND, Chủ tịch UBMTTQVN và Trưởng các đoàn thể (Nông dân, Phụ nữ, Đoàn thanh niên, Cựu chiến binh).

- Công chức chuyên môn: Văn phòng - Thống kê, Tư pháp - Hộ tịch, Địa chính Xây dựng - Môi trường - Đô thị, Tài chính - Kế toán, Văn hóa - Xã hội và Chỉ huy trưởng Quân sự.

- Những người hoạt động không chuyên trách (theo Nghị quyết số 136/2021/NQ-HĐND ngày 25/02/2021 của HĐND tỉnh Gia Lai), gồm:

+ Các chức danh không chuyên trách tại Thị trấn, gồm: Văn phòng Đảng ủy, Tuyên giáo - Dân vận, Kiểm tra - Tổ chức Đảng, Đảng, Tuyên giáo - Dân vận, Phó chỉ huy quân sự, Thú y - Chăn nuôi, Dân tộc - Tôn giáo, Chủ tịch Hội người cao tuổi, Chủ tịch hội Chữ thập đỏ, Phó chủ tịch Mặt trận và các Đoàn thể chính trị - xã hội.

+ Các chức danh không chuyên trách ở 13 thôn, tổ dân phố, gồm: Bí thư chi bộ, thôn trưởng/tổ trưởng TDP, Trưởng Ban công tác mặt trận.

+ Những người hoạt động trực tiếp tại thôn, tổ dân phố: Phó Bí thư Chi bộ, Phó trưởng thôn hoặc Tổ phó tổ dân phố, Chi hội trưởng Hội Cựu chiến binh, Chi hội trưởng Hội Phụ nữ, Chi hội trưởng Hội Nông dân, Bí thư Chi đoàn Thanh niên và Công an viên.

- Thành phần khác: Trưởng, phó Ban quản lý và kế toán Chợ huyện.

II. Trình tự đánh giá, xếp loại:

1/ Đối với tập thể:

1.1. Đánh giá phân loại chính quyền cơ sở:

a) Trình tự, thẩm quyền đánh giá:

- Thường trực HĐND, UBND thị trấn tự đánh giá và tự chấm điểm, xếp loại theo **Mẫu số 1A**.

- Đại diện Đảng ủy, Thường trực HĐND, UBND, UBMTTQVN và các đoàn thể tổ chức họp để tự nhận xét, chấm điểm phân loại chính quyền cơ sở (kèm các tài liệu chứng minh để tự chấm điểm).

- Chủ tịch UBND thị trấn ký xác nhận kết quả tự phân loại gửi về UBND huyện.

b) Mức xếp loại chính quyền cơ sở:

- *Xếp loại chất lượng Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:* Tổng điểm đạt từ 90 - 100 điểm và phải đảm bảo đủ các điều kiện sau:

+ 80% cán bộ, công chức được xếp loại chất lượng từ mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ Không có cán bộ, công chức: bị đánh giá Không hoàn thành nhiệm vụ; xử lý kỷ luật; vi phạm pháp luật bị khởi tố, xử lý hình sự.

+ Không có đơn thư khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền mà không giải quyết hoặc giải quyết không kịp thời theo quy định dẫn đến đơn thư vượt cấp.

+ Không phát sinh các điểm nóng về an ninh, trật tự; không để xảy ra các vụ trọng án do người dân của địa phương gây án.

- *Xếp loại chất lượng Hoàn thành tốt nhiệm vụ:* Tổng điểm đạt từ: 70 - 89 điểm và phải đảm bảo đủ các điều kiện sau:

+ 50% cán bộ, công chức được đánh giá từ mức Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ Không có cán bộ, công chức: Vi phạm bị xử lý kỷ luật; vi phạm pháp luật bị khởi tố, xử lý hình sự.

+ Không phát sinh các điểm nóng về an ninh, trật tự; không để xảy ra các vụ trọng án do người dân của địa phương gây án.

- *Xếp loại chất lượng Hoàn thành nhiệm vụ:* Tổng điểm đạt từ 50 - 69 điểm.

- *Xếp loại chất lượng Không hoàn thành nhiệm vụ:* Tổng điểm dưới 50 điểm.

1.2. Đánh giá xếp loại thôn, tổ dân phố:

a) Trình tự, thẩm quyền đánh giá:

- Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố chủ trì, phối hợp với cấp ủy, Ban Công tác Mặt trận, các đoàn thể ở thôn, tổ dân phố tổ chức họp để tự nhận xét, chấm điểm xếp loại chất lượng theo theo **Mẫu số 1C**.

Phiếu đánh giá cần ghi đầy đủ thông tin, số liệu có liên quan như: tổng số hộ dân, số nhân khẩu, số Đảng viên của Chi bộ, số hộ nghèo năm 2021, chiếm tỷ lệ bao nhiêu % trên tổng số hộ của thôn/tổ dân phố (theo kết quả bình xét cuối năm).

- Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố ký xác nhận kết quả tự đánh giá xếp loại gửi về UBND thị trấn.

- UBND thị trấn quyết định nội dung nhận xét, đánh giá và xếp loại chất lượng thôn, tổ dân phố (tham khảo nhận xét, đánh giá của cấp ủy, MTTQ, các đoàn thể ở thị trấn và cán bộ, công chức được phân công phụ trách địa bàn).

b) Xếp loại chất lượng thôn, tổ dân phố:

- *Xếp loại chất lượng Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:* Tổng điểm đạt từ 90 - 100 điểm và phải đảm bảo đủ các điều kiện sau:

+ Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố và người đứng đầu tổ chức đảng, Ban Công tác Mặt trận, các đoàn thể ở thôn được đánh giá, xếp loại chất lượng từ mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

+ Trong năm được công nhận là thôn, tổ dân phố văn hóa.

- *Xếp loại chất lượng Hoàn thành tốt nhiệm vụ:* Tổng điểm đạt từ: 70 - 89 điểm và được công nhận là thôn, tổ dân phố văn hóa.

- *Xếp loại chất lượng Hoàn thành nhiệm vụ:* Tổng điểm đạt từ 50 - 69 điểm.

- *Xếp loại chất lượng Không hoàn thành nhiệm vụ:* Tổng điểm dưới 50 điểm.

2/ Đối với cá nhân:

2.1. Đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức:

a) Đối tượng đánh giá, phân loại:

- Cán bộ chuyên trách: Thực hiện đánh giá, xếp loại theo **Mẫu số 01**.

- Công chức chuyên môn: Thực hiện đánh giá, xếp loại theo **Mẫu số 02**.

- Những người hoạt động không chuyên trách ở thị trấn và ở thôn, tổ dân phố và những người hoạt động trực tiếp ở thôn, tổ dân phố: Thực hiện đánh giá, xếp loại theo **Mẫu số 03**.

b) Trình tự, thẩm quyền đánh giá:

Thực hiện theo điều 17, 18 của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ:

- *Đối với công chức:*

+ Công chức tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao;

+ Chủ tịch UBND thị trấn nhận xét về kết quả tự đánh giá của công chức, đánh giá ưu, nhược điểm của công chức trong công tác;

+ Tập thể lãnh đạo và cán bộ, công chức của UBND thị trấn họp tham gia góp ý kiến. Ý kiến góp ý được lập thành biên bản và thông qua tại cuộc họp;

+ Chủ tịch UBND thị trấn kết luận và quyết định xếp loại công chức tại cuộc họp đánh giá công chức cuối năm.

- *Đối với công chức Chỉ huy trưởng Quân sự:*

+ Công chức tự đánh giá kết quả công tác theo nhiệm vụ được giao và tự nhận xét ưu, nhược điểm trong công tác;

+ Tập thể Ban Chỉ huy Quân sự thị trấn và công chức của UBND thị trấn họp tham gia góp ý. Ý kiến góp ý được lập thành biên bản và thông qua tại cuộc họp;

+ Chủ tịch UBND thị trấn đánh giá, quyết định xếp loại công chức và thông báo đến công chức sau khi tham khảo ý kiến góp ý bằng văn bản của Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy Quân sự huyện.

- Đối với cán bộ chuyên trách thực hiện theo trình tự, thẩm quyền như sau:
- + Cán bộ tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá.
- + Tập thể lãnh đạo cùng cấp nhận xét, đánh giá.
- + Phòng Nội vụ tổng hợp hồ sơ, thẩm định quy trình, thủ tục, kèm ý kiến nhận xét, đánh giá của cấp ủy nơi công tác, cấp ủy cơ sở nơi cư trú. Ban Thường vụ cấp huyện đánh giá, phân loại đối với 06 chức danh chủ chốt (gồm: Bí thư, Phó Bí thư đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND); UBMTTQ huyện đánh giá, phân loại đối với chức danh Chủ tịch UBMTTQ thị trấn; Đoàn thể cấp huyện đánh giá, phân loại đối với các chức danh Trưởng các đoàn thể.

2.2. Đánh giá, xếp loại chất lượng người hoạt động không chuyên trách và người hoạt động trực tiếp:

Thẩm quyền đánh giá đối với người hoạt động không chuyên trách thực hiện như sau:

- + Chủ tịch UBND thị trấn đánh giá, phân loại đối với các chức danh hoạt động không chuyên trách thuộc khối chính quyền, các Hội, Ban quản lý Chợ và thôn trưởng, tổ trưởng tổ dân phố.
- + Bí thư đảng ủy thị trấn đánh giá, phân loại đối với các chức danh thuộc khối Đảng, Mặt trận, Đoàn thể và Bí thư chi bộ thôn, tổ dân phố.
- + Cấp trên trực tiếp theo phân cấp quản lý đối với các chức danh hoạt động không chuyên trách và người hoạt động trực tiếp ở thôn, tổ dân phố.

3/ Một số lưu ý trong quá trình đánh giá, xếp loại chất lượng:

- Nguyên tắc đánh giá, xếp loại chất lượng: Khách quan, công bằng, chính xác; không nể nang, trù dập, thiên vị, hình thức; bảo đảm đúng thẩm quyền quản lý, đánh giá.

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể. Đối với cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

- Tập thể, cá nhân phải hoàn thành việc tự kiểm điểm mới được đánh giá, phân loại. Cá nhân vắng mặt hoặc chưa được đánh giá, phân loại thì phải tổ chức đánh giá, phân loại trong thời gian sớm nhất.

- Đánh giá, phân loại tập thể lãnh đạo trước, cá nhân thành viên sau. Những người đảm nhiệm nhiều chức vụ công tác, phải kiểm điểm ở nhiều nơi mà có sự khác nhau khi biểu quyết mức chất lượng ở mỗi nơi thì cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định mức phân loại theo quy định.

- Sau khi hoàn thành đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân thì mới đánh giá, xếp loại chất lượng người đứng đầu. Mức xếp loại chất lượng của người đứng đầu không được cao hơn mức đánh giá, phân loại của tập thể.

- Tập thể, cá nhân đã được đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng sau đó phát hiện có khuyết điểm hoặc không đảm bảo điều kiện của mức chất lượng đã xếp loại

của năm đánh giá (trước thời điểm tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại về UBND huyện) thì xem xét hủy bỏ kết quả và đánh giá lại.

- Không đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cá nhân mới công tác chưa đủ 06 tháng, nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm. Cán bộ, công chức nghỉ thai sản thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Cán bộ, công chức khi chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi tiếp nhận có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Đối với trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải lấy ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi chuyển đi.

- Đối với cán bộ, công chức vi phạm kỷ luật ở cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác trước đó nhưng bị xử lý kỷ luật và thi hành kỷ luật ở cơ quan, tổ chức, đơn vị mới chuyển đến thì tính vào kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi xảy ra vi phạm.

- Cán bộ, công chức tham gia đánh giá, xếp loại chất lượng, nếu đã là đảng viên thì phải bổ sung bản nhận xét của cấp ủy nơi cư trú trước khi thực hiện đánh giá, xếp loại (*theo mẫu gửi kèm*).

- Công chức Chỉ huy trưởng Quân sự phải có nhận xét, đánh giá của Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy Quân sự huyện, biên bản họp đánh giá nhận xét của tập thể Ban chỉ huy quân sự thị trấn trước khi tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng.

- Đối với những trường hợp không tham gia đánh giá đề nghị ghi chú nêu rõ lý do, và đề xuất phương án giải quyết xử lý đối với những trường hợp này.

III. Tổ chức thực hiện:

1/ Đề nghị các tập thể, cá nhân có liên quan gửi phiếu tự đánh giá và báo cáo tổng hợp về UBND thị trấn (qua bộ phận Văn phòng) trước ngày **06/12/2022**. Quá trình thực hiện, nếu có vấn đề thắc mắc, đề nghị liên hệ đồng chí Bùi Thị Lệ Ngọc - Công chức Văn phòng - Thống kê để được hướng dẫn cụ thể.

2/ Giao Văn phòng theo dõi, đôn đốc, tổng hợp và tham mưu tổ chức họp để tiến hành đánh giá, xếp loại theo quy định; tham mưu báo cáo kết quả đánh giá xếp loại cán bộ, công chức năm 2021 về UBND huyện **trước ngày 09/12/2022**./

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu VP.UBND.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Nguyễn Trọng Thành