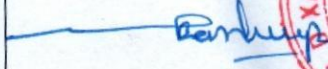


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BẮNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TĐKT-02
	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 1/5

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Trần Hữu Chiến	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký		 	
Chức vụ	Công chức	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ IA BẮNG**

QUY TRÌNH

**Tặng danh hiệu
Lao động tiên tiến**

Mã : QT TĐKT-02

Lần BH : 01

Ngày hiệu lực: 03/8/2020

Trang : 2/5

[illegible]

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TĐKT-02
	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 3/5

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết hồ sơ tặng danh hiệu Lao động tiên tiến trên địa bàn xã Ia Băng, nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các cá nhân có nhu cầu giải quyết hồ sơ tặng danh hiệu Lao động tiên tiến trên địa bàn xã Ia Băng.

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ-công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND xã Ia Băng.

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Thủ tục tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	- Luật Thi đua - Khen thưởng 26 tháng 11 năm 2003; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua - Khen thưởng ngày 14 tháng 6 năm 2005; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật thi đua, khen thưởng ngày 16 tháng 11 năm 2013; - Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; - Thông tư số 08/2017/TT-BNV ngày 27/10/2017 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; - Căn cứ Quyết định số: 33/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Gia Lai
5.2	Thành phần hồ sơ
	+ Văn bản đề nghị kèm theo danh sách cá nhân được đề nghị tặng danh hiệu Lao động tiên tiến;

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TĐKT-02
	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 4/5

	+ Biên bản bình xét thi đua.			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Công chức phụ trách thi đua khen thưởng – UBND xã Ia Băng			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
B1	Đơn vị trực thuộc chuẩn bị đầy đủ hồ sơ gửi tới Bộ phận tiếp nhận & trả kết quả của UBND xã ...	Đơn vị trực thuộc	Trong giờ hành chính	Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ; Chuyển hồ sơ cho Công chức phụ trách thi đua khen thưởng giải quyết	Công chức phụ trách thi đua khen thưởng	01 ngày làm việc	Theo mục 5.2 Các biểu mẫu theo QT “Một cửa”
B3	Thẩm định hồ sơ báo cáo Hội đồng Thi đua - Khen thưởng	Công chức phụ trách thi đua khen thưởng	02 ngày làm việc	
B4	Xem xét hồ sơ khen thưởng. Tổng hợp trình Chủ tịch UBND cấp xã	Hội đồng Thi đua – Khen thưởng	05 ngày làm việc	Biên bản họp xét Hội đồng Thi đua – Khen thưởng
B5	Phê duyệt	Chủ tịch UBND xã Ia Băng	01 ngày làm việc	Quyết định tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT TĐKT-02
	Tặng danh hiệu Lao động tiên tiến	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/8/2020
		Trang : 5/5

B6	Công chức thông báo quyết định, viết bằng, đóng dấu và cấp phát cho đơn vị trình khen	Công chức phụ trách thi đua khen thưởng	01 ngày làm việc	Thông báo quyết định; Bằng Lao động tiên tiến
B7	Trả kết quả	Công chức phụ trách thi đua khen thưởng	Giờ hành chính	Bằng Lao động tiên tiến

*** Điều kiện thực hiện TTHC:**

Chủ thể là cá nhân có thành tích được đề nghị khen thưởng.

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

Không quy định

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Tên hồ sơ
1.	Hồ sơ theo mục 5.2
2.	Biên bản họp xét Hội đồng Thi đua – Khen thưởng
3.	Quyết định của Chủ tịch UBND xã Ia Băng tặng danh hiệu Lao động tiên tiến

Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận Văn phòng – thống kê, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.