

KẾ HOẠCH

Tổ chức quán triệt các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn về công tác giáo dục quốc phòng và an ninh năm 2023

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích: Nhằm tổ chức quán triệt cho các thành viên Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh (GDQP&AN) xã, cán bộ, công chức, đảng viên trên địa bàn xã nắm chắc các văn bản về công tác QPAN, công tác GDQP&AN.

2. Yêu cầu: Làm tốt công tác tổ chức chuẩn bị đầy đủ, chu đáo về nội dung, chương trình, tài liệu, hội trường, phương tiện nghe, nhìn để quán triệt đạt hiệu quả thiết thực, tránh hình thức.

II. NỘI DUNG

1. Chỉ thị số 12-CT/TW ngày 03/5/2007 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác GDQP&AN trong tình hình mới.

2. Quy định số 07/QĐ-BTCTW ngày 16/4/2008 của Ban Tổ chức Trung ương quy định về tiêu chuẩn kiến thức quốc phòng và an ninh cho cán bộ, đảng viên.

3. Thông tri số 08-TTr/TU ngày 27/6/2007 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về thực hiện Chỉ thị số 12-CT/TW.

4. Luật Giáo dục quốc phòng và an ninh số 30/2013/QH13.

5. Nghị định số 13/2014/NĐ-CP ngày 25/02/2014 của Chính phủ.

6. Nghị định số 139/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 13/NĐ-CP ngày 25/5/2014 của Chính phủ.

7. Hướng dẫn số 90/HD-HĐGDQPAN ngày 31/5/2016 của Hội đồng GDQP&AN Trung ương về danh mục đối tượng bồi dưỡng KTQP&AN.

8. Hướng dẫn số 175/HD-HĐGDQP&AN ngày 24/3/2017 của Hội đồng Giáo dục quốc phòng và an ninh Trung ương về chương trình, nội dung cập nhật bồi dưỡng kiến thức quốc phòng và an ninh.

9. Thông tư số 172/2020/TT-BQP ngày 30/12/2020 của Bộ Quốc phòng về việc ban hành chương trình, nội dung; chương trình khung bồi dưỡng kiến thức QP&AN.

10. Thông tư số 43/2020/TT-BCA ngày 30/12/2020 của Bộ Công an quy định về công tác GDQP&AN của Công an nhân dân.

III. THÀNH PHẦN

1. Ban Tổ chức, Ban Nội dung, Tổ Báo cáo viên, Tổ Bảo đảm

1.1. Ban Tổ chức

- Ông Lê Trung Phú, Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã - Phó Chủ tịch Thường trực, Hội đồng GDQP&AN - Trưởng ban.

- Ông Lê Đình Huynh, Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Phó Trưởng ban Thường trực.

- Ông Nguyễn Văn Sơn, Trưởng Công an xã - Phó Chủ tịch Hội đồng GDQP&AN xã - Phó Trưởng ban.

- Bà Thu, Chính trị viên Ban CHQS xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Phó Trưởng ban.

1.2. Ban Nội dung

- Bà Thu, Chính trị viên Ban CHQS xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Trưởng ban.

- Ông Lê Đình Huynh, Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Phó Trưởng ban Thường trực.

- Ông Đinh Tuấn, Phó Trưởng Công an xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Phó Trưởng ban.

- Ông Hy, Chính trị viên phó Ban CHQS xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Ủy viên.

- Bà Yoi, Công chức Văn hóa - Thông tin xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Ủy viên.

1.3. Tổ Báo cáo viên

- Bà Thu, Chính trị viên Ban CHQS xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Tổ trưởng.

- Ông Đinh Tuấn, Phó Trưởng Công an xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Tổ phó.

- Ông Lê Đình Huynh, Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Tổ viên.

- Ông Hy, Chính trị viên phó Ban CHQS xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Tổ viên.

1.4. Tổ Bảo đảm

- Ông Lê Đình Huynh, Phó Chỉ huy trưởng Ban CHQS xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Tổ trưởng.

- Ông Hy, Chính trị viên phó Ban CHQS xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Tổ viên.

- Bà Yoi, Công chức Văn hóa-Thông tin xã - Ủy viên Hội đồng GDQP&AN xã - Ủy viên.

2. Đối tượng quán triệt: Thành viên Hội đồng GDQP&AN xã; Bí thư, Phó Bí thư chi bộ, Trưởng thôn. Chủ nhiệm, Phó Chủ nhiệm hợp tác xã thuộc cấp xã; người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp thuộc xã.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Trong tháng 6 năm 2023.

2. Địa điểm: Nhà văn hóa xã.

V. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Bảo đảm tài liệu, Hội trường, âm thanh, phương tiện nghe nhìn, nước uống.
2. Bảo đảm trang phục: Cán bộ Công an, Dân quân mang mặc trang phục theo ngành; cán bộ dân chính, doanh nghiệp mang mặc trang phục dân sự (lịch sự, trang nghiêm).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ của Ban Tổ chức: Tham mưu Hội đồng GDQP&AN xã chỉ đạo điều hành tổ chức quán triệt các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo, hướng dẫn về QPAN và công tác GDQP&AN cho các đối tượng được quán triệt chặt chẽ, đạt chất lượng.

2. Nhiệm vụ của Ban Nội dung: Tham mưu thẩm định nội dung bài giảng của Báo cáo viên, trình Hội đồng GDQP&AN phê duyệt.

3. Nhiệm vụ của Tổ Báo cáo viên: Soạn thảo nội dung bài giảng, cập nhật quan điểm, chủ trương của Đảng về QPAN; chính sách, pháp luật của Nhà nước về QP&AN, tình hình ANCT, TTATXH, kinh tế, văn hóa, xã hội của địa phương mới nhất có liên quan.

4. Nhiệm vụ của Tổ Bảo đảm: Tham mưu làm tốt công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu, hội trường, âm thanh, phương tiện nghe nhìn, nước uống, trang trí ma kết; đưa tin, bài phát trên sóng phát thanh của xã và các nội dung bảo đảm khác.

5. Nhiệm vụ Cơ quan Thường trực Hội đồng (Ban CHQS xã)

- Chủ trì phối hợp với công chức Văn phòng - Thống kê xã tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng GDQP&AN xã thông báo triệu tập thành phần đối tượng được nghe quán triệt.

- Tham mưu chỉ đạo Ban Tổ chức, Ban Nội dung, Tổ Báo cáo viên, Tổ Bảo đảm làm tốt công tác chuẩn bị tổ chức quán triệt đạt chất lượng hiệu quả.

6. Công chức Văn phòng - Thống kê xã: Phối hợp với Cơ quan Thường trực Hội đồng ban hành giấy mời, chương trình Hội nghị quán triệt.

7. Thành phần dự nghe quán triệt: Tham dự Hội nghị nghe quán triệt đúng thành phần, thời gian, địa điểm.

Nhận được kế hoạch, đề nghị các ban ngành, đoàn thể xã, Hội đồng GDQP&AN xã và các thành phần có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng GDQP&AN huyện (báo cáo);
- TT Đảng ủy (Báo cáo);
- TT HĐND xã (Báo cáo);
- Lãnh đạo UBND xã (Báo cáo);
- Hội đồng GDQP&AN xã;
- Lưu: VT, HĐ.

**TM. HỘI ĐỒNG GDQP&AN
CHỦ TỊCH**

**CHỦ TỊCH UBND XÃ
Phạm Văn Hảo**