

Số: /KH-TCT

Nam Yang, ngày tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân phục vụ Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng

Thực hiện Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 11/4/2021 của UBND xã về việc thành lập Tổ tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng. Tổ công tác xây dựng kế hoạch công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng trên địa bàn xã, như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết Khiếu nại, tố cáo (KNTC); đảm bảo quyền KNTC của công dân theo đúng quy định của pháp luật, hạn chế tối đa các vụ việc KNTC đông người, phức tạp, tập trung về Trung ương, tỉnh trước, trong thời gian Đại hội.

2. Thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Thanh tra Chính phủ, UBND tỉnh, huyện về tiếp công dân trước, trong và sau thời gian Đại hội.

3. Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc tiếp công dân, giải quyết KNTC. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, kịp thời giữa các cơ quan tỉnh, huyện, xã, các ngành trong việc tổ chức thực hiện; vận động, thuyết phục công dân chấp hành, không để các thế lực thù địch và phần tử xấu lợi dụng, kích động gây mất an ninh trật tự.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Tăng cường công tác phổ biến, tuyên truyền Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC, kịp thời chỉ đạo để giải tỏa những vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng” về an ninh trật tự.

2. Duy trì thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ tại UBND xã; Thông báo lịch tiếp công dân theo quy định. Tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại UBND xã trong thời gian diễn ra Đại hội.

3. Tích cực kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc KNTC đông người, phức tạp, kéo dài, tăng cường tổ chức đối thoại tìm ra phương án khả thi nhằm giải quyết dứt điểm các vụ việc từ cơ sở.

4. Chủ động theo dõi, nắm tình hình KNTC ngay từ khi mới phát sinh; chủ động giải quyết KNTC của công dân theo đúng quy định của pháp luật; tăng cường đối thoại với tổ chức, cá nhân có KNTC ngay từ cơ sở, hạn chế để phát sinh khiếu nại vượt cấp.

5. Xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người đi khiếu kiện vượt cấp:

+ Trường hợp công dân khiếu kiện đơn lẻ: Cán bộ tiếp công dân tại xã tổ chức tiếp công dân và tiếp nhận những kiến nghị, phản ánh, KNTC của công dân để xử lý theo quy định; báo cáo kết quả với người có thẩm quyền về tình hình tiếp nhận và kiến nghị, đề xuất xử lý đơn.

+ Trường hợp công dân tập trung đông người đến tỉnh, huyện, xã khiếu kiện: Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc; trường hợp công dân khiếu kiện đông người vượt cấp thì Chủ tịch UBND xã có trách nhiệm thuyết phục, vận động công dân trở về địa phương.

+ Trường hợp công dân tập trung đông ra Hà Nội khiếu kiện: Chủ tịch UBND xã phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân huyện, tỉnh và các cơ quan trung ương có liên quan thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

+ Đối với các vụ việc tụ tập đông người, phức tạp tại công trụ sở các cơ quan, nhà riêng các đồng chí lãnh đạo các cấp: Yêu cầu lãnh đạo UBND xã, tổ tiếp công dân, lực lượng công an, xã đội tuyên truyền, giải thích, yêu cầu công dân về trụ sở UBND xã hoặc đến cơ quan có thẩm quyền để được tiếp theo quy định; kịp thời có biện pháp xử lý nghiêm các trường hợp chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền KNTC để gây rối trật tự công cộng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bà Nguyễn Vũ Hoàng Yên – Chủ tịch UBND xã – Tổ trưởng

- Chỉ đạo điều hành chung toàn bộ hoạt động của Tổ công tác tiếp công dân.

-Trực tiếp tiếp công dân và phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ công tác tiếp công dân thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định.

-Kiểm soát, ký các văn bản có liên quan đến tiếp công dân và xử lý đơn thư của xã trong thời gian diễn ra Đại hội.

- Trả lời công dân đối với đơn không thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã hoặc văn bản hướng dẫn của công dân đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

-Chỉ đạo Tổ phó và các tổ viên, các ban ngành chuyên môn tham mưu giải quyết những đơn thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả hoạt động của Tổ công tác tiếp công dân.

2. Ông Lê Kim Nam – PCT UBND xã – Tổ phó

- Trực tiếp tiếp công dân theo sự phân công của Tổ trưởng tổ công tác tiếp công dân.

- Giúp tổ trưởng chỉ đạo, theo dõi toàn diện về công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội.

- Giải quyết các nhiệm vụ phát sinh khi Tổ trưởng vắng mặt và được ủy quyền.

- Thực hiện nhiệm vụ khác do Tổ trưởng tổ công tác tiếp công dân phân công.

3. Bà Nguyễn Thị Phương – Văn phòng Thống kê – Tổ viên

- Trực tiếp tiếp công dân theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác tiếp công dân.

- Giúp Tổ trưởng ghi biên bản và báo cáo, cập nhật kết quả tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị, KNTC trong thời gian diễn ra Đại hội báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác, cấp có thẩm quyền để có hướng chỉ đạo, xử lý kịp thời.

- Thành lập Trang Zalo của Tổ tiếp công dân để kịp thời trong trao đổi, xử lý thông tin của các thành viên.

- Xây dựng lịch tiếp công dân và Thông báo thời gian tiếp công dân để công dân biết, liên hệ.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng tổ tiếp công dân phân công.

4. Bà Nguyễn Thị Thu Thủy – Tư pháp Hộ tịch – Tổ viên

- Trực tiếp tiếp công dân theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác tiếp công dân.

- Tham mưu Tổ trưởng TCT tiếp công dân tiếp nhận và giải quyết các vụ việc KNTC liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng tổ tiếp công dân phân công.

5. Ông Hồ Minh Đức – Địa chính Xây dựng – Tổ viên

- Trực tiếp tiếp công dân theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác tiếp công dân.

- Tham mưu Tổ trưởng TCT tiếp công dân tiếp nhận và giải quyết các vụ việc KNTC liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng tổ tiếp công dân phân công.

6. Ông Đỗ Văn Ba – Trưởng công an xã – Tổ viên

- Trực tiếp tiếp công dân theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác tiếp công dân.

- Thực hiện tốt công tác rà soát, nắm chặt diễn biến tình hình khiếu nại ở địa phương và đảm bảo an ninh trật tự tại địa điểm tiếp công dân, trụ sở các cơ quan nhà nước trong thời gian diễn ra Đại hội; đồng thời theo dõi, nắm chắc tình hình, chủ động báo cáo, đề xuất các giải pháp ngăn chặn, xử lý các vụ khiếu kiện phức tạp, xử lý nghiêm các đối tượng có hành vi lôi kéo, kích động công dân khiếu kiện trái pháp luật và các đối tượng lợi dụng quyền KNTC để gây mất trật tự công cộng, xúc phạm, chống người thi hành công vụ hoặc tiếp tay cho các phần tử xấu, cơ hội chính trị,...

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng tổ tiếp công dân phân công.

7. UBMTTQVN xã, các đoàn thể xã, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy xã – Tổ viên

- Trực tiếp tiếp công dân theo sự phân công của Tổ trưởng Tổ công tác tiếp công dân.

- Tuyên truyền công tác Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Tuyên truyền luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; Phối hợp giải tỏa các vụ việc bức xúc, đông người, không để phát sinh “điểm nóng” về khiếu kiện tại địa bàn.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Tổ trưởng tổ tiếp công dân phân công.

Trên đây là kế hoạch tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- Thanh tra huyện (b/c);
- Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND huyện;
- Thành viên TCT tiếp công dân;
- Lưu VT.

**TM. TỔ CÔNG TÁC
TỔ TRƯỞNG**

**Nguyễn Vũ Hoàng Yên
CHỦ TỊCH UBND XÃ**