

D. tời

PHIẾU TRÌNH GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC
(Lưu hành nội bộ)

Kính gửi: Đ/c Chủ tịch UBND huyện

- Vấn đề trình: **Phê duyệt Quyết định**

- Cơ quan tham mưu/đề xuất: **Phòng Nội vụ**

- Chuyên viên trình: **Lê Minh Vũ**

Tóm tắt nội dung	Ý kiến của lãnh đạo Văn phòng
* Phê duyệt 03 quy trình ISO thuộc thẩm quyền giải quyết của phòng Dân tộc (Căn cứ Quyết định số 2090/QĐ-UBND ngày 20/8/2020 của UBND huyện)	Phê duyệt UB
	01/06
Ý kiến của chuyên viên sau khi thẩm tra	Ý kiến của lãnh đạo UBND huyện
Chuyên viên đã kiểm tra, trình lãnh đạo xem xét, phê duyệt./.	

TỜ TRÌNH

**V/v trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt 03
quy trình ISO thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn
TCVN ISO 9001:2015 của phòng Dân tộc huyện**

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện.

Căn cứ Quyết định số 2090/QĐ-UBND ngày 20/8/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa về việc ban hành áp dụng hệ thống tài liệu nội bộ trong hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động hành chính của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa.

Phòng Dân tộc huyện trình Ủy ban nhân dân huyện phê duyệt 03 quy trình ISO thuộc hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 của phòng Dân tộc huyện.

(Có danh sách và quy trình kèm theo).

Trình Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: DT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hương

