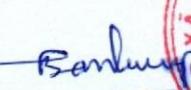


ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH -06
	GIẢI QUYẾT CHÉ ĐỘ ĐỐI VỚI THÂN NHÂN LIỆT SĨ	Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 03/8/2020 Trang : 1/6

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DÂN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC
7. HỒ SƠ CẦN LUU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Thị Hương Sen	Trần Văn Hùng	Phạm Quý Thành
Chữ ký			 
Chức vụ	Công chức	Phó Chủ tịch	Chủ tịch

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH -06
	GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ ĐÓI VỚI THÂN NHÂN LIỆT SĨ	Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 03/8/2020 Trang : 2/6

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH -06
	GIẢI QUYẾT CHẾ ĐỘ ĐỐI VỚI THÂN NHÂN LIỆT SĨ	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/08/2020
		Trang : 3/6

1. MỤC ĐÍCH

Quy trình này quy định cách thức và trình tự giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ nhằm từng bước nâng cao cải cách thủ tục hành chính.

2. PHẠM VI

Quy trình này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân có nhu cầu giải quyết giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ trên địa bàn xã Ia Băng.

Trách nhiệm áp dụng: Tất cả các cán bộ-công chức, bộ phận phòng ban trực thuộc UBND xã Ia Băng.

STT	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
1	Giải quyết chế độ đối với thân nhân liệt sĩ

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy đề cập tại mục 5.1 của Quy trình này.

4. ĐỊNH NGHĨA/VIÉT TẮT

TTHC: Thủ tục hành chính

UBND: Ủy ban nhân dân

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH:

5.1	Cơ sở pháp lý
	<ul style="list-style-type: none"> + Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng + Nghị định số 31/2013/NĐ-CP ngày 09/4/2013 của Chính phủ quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành một số điều của Pháp lệnh ưu đãi người có công với cách mạng. + Thông tư số 05/2013/TT-BLDTBXH ngày 15/5/2013 của Bộ Lao động – TBXH hướng dẫn về thủ tục lập hồ sơ, quản lý hồ sơ, thực hiện chế độ ưu đãi người có công với cách mạng và thân nhân.
5.2	Thành phần hồ sơ
	<ul style="list-style-type: none"> + Giấy báo tử (Mẫu LS1 Thông tư số 05) + Bản sao Bằng “Tổ quốc ghi công” + Đại diện thân nhân liệt sĩ có trách nhiệm lập bản khai tình hình thân nhân kèm biên bản ủy quyền các trường hợp sau: Trường hợp thân nhân là người có công nuôi liệt sĩ phải có đề nghị bằng văn bản của gia đình, họ tộc liệt sĩ, được Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận Trường hợp thân nhân là con dưới 18 tuổi phải có thêm bản sao giấy khai sinh

ỦY BAN NHÂN DÂN Xã Ia Băng	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH -06
	GIẢI QUYẾT CHÉ ĐỘ ĐỐI VỚI THÂN NHÂN LIỆT SĨ	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/08/2020
		Trang : 4/6

	<p>Trường hợp thân nhân là con từ đủ 18 tuổi trở lên đang đi học phải có thêm giấy xác nhận của cơ sở giáo dục nơi đang theo học; nếu đang theo học tại cơ sở giáo dục nghề nghiệp hoặc giáo dục đại học thì phải có thêm bản sao Bằng tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc giấy xác nhận của cơ sở giáo dục trung học phổ thông về thời điểm kết thúc học.</p> <p>Trường hợp thân nhân là con từ đủ 18 tuổi trở lên bị khuyết tật nặng, khuyết tật đặc biệt nặng từ nhỏ phải có thêm giấy xác nhận mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật theo quy định của Luật Người khuyết tật và biên bản của Hội đồng giám định y khoa cấp tỉnh.</p> <p>Trường hợp thân nhân là con từ đủ 18 tuổi trở lên bị khuyết tật nặng hoặc đặc biệt nặng sau khi đủ 18 tuổi mà không có thu nhập hàng tháng hoặc có thu nhập hàng tháng nhưng thấp hơn 0,6 lần mức chuẩn phải có thêm giấy xác nhận mức độ khuyết tật của Hội đồng xác định mức độ khuyết tật và giấy xác nhận thu nhập (mẫu TN) của Ủy ban nhân dân cấp xã và biên bản của Hội đồng y khoa cấp tỉnh.</p> <p>Trường hợp liệt sĩ không còn thân nhân thuộc diện hưởng trợ cấp hàng tháng thì người thừa kế lập bản khai tình hình thân nhân kèm biên bản ủy quyền và bản sao Bằng “Tổ quốc ghi công” gửi Ủy ban nhân dân cấp xã.</p>			
5.3	Số lượng hồ sơ			
	01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý			
	<p>Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> + UBND cấp xã: 05 ngày làm việc + Phòng Lao động TBXH: 05 ngày làm việc + Sở Lao động TBXH: 10 ngày làm việc 			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả – UBND xã Ia Băng			
5.6	Lệ phí			
	Không			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả

ỦY BAN NHÂN DÂN Xã Ia Băng	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH -06
	GIẢI QUYẾT CHÉ ĐỘ ĐÓI VỚI THÂN NHÂN LIỆT SĨ	Lần BH : 01 Ngày hiệu lực: 03/08/2020 Trang : 5/6

B1	Chuẩn bị và nộp đầy đủ hồ sơ theo quy định tại mục 5.2	Cá nhân		Theo mục 5.2
B2	Kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ: - Nếu chưa hợp lệ thì hướng dẫn bổ sung. - Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận và viết phiếu hẹn.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính (0.5 ngày làm việc)	Giấy biên nhận hồ sơ
B3	Xem xét, xử lý hồ sơ và trình Lãnh đạo UBND xã Ia Băng phê duyệt	Công chức Văn hóa – xã hội	03 ngày làm việc	
B4	Phê duyệt	Lãnh đạo UBND xã Ia Băng	01 ngày làm việc	Bản xác nhận
B5	Chuyển hồ sơ cho Phòng Lao động TBXH	Công chức Văn hóa – xã hội	0.5 ngày làm việc	
B6	Giải quyết hồ sơ và chuyển cho Sở Lao động TBXH	Phòng Lao động TBXH	05 ngày làm việc	
B7	Giải quyết hồ sơ	Sở Lao động TBXH	10 ngày làm việc	
B8	Nhận kết quả từ Sở Lao động TBXH và trả kết quả cho công dân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Giờ hành chính	Quyết định cấp giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ và trợ cấp hàng tháng hoặc quyết định trợ cấp một lần

6. BIỂU MẪU VÀ PHỤ LỤC

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1.	Mẫu LS4	Bản khai tình hình thân nhân liệt sĩ

ỦY BAN NHÂN DÂN Xã IA BĂNG	QUY TRÌNH	Mã : QT BTXH -06
	GIẢI QUYẾT CHÉ ĐỘ ĐÓI VỚI THÂN NHÂN LIỆT SĨ	Lần BH : 01
		Ngày hiệu lực: 03/08/2020
		Trang : 6/6

7. HỒ SƠ CẦN LUU

TT	Tên hồ sơ
1.	Giấy biên nhận hồ sơ
2.	Hồ sơ theo mục 5.2 (bản photo)
3.	Quyết định cấp giấy chứng nhận gia đình liệt sĩ và trợ cấp hàng tháng hoặc quyết định trợ cấp một lần

Lưu ý: Hồ sơ được lưu tại bộ phận Văn hóa xã hội, thời gian lưu theo quy định. Sau khi hết hạn, chuyển hồ sơ xuống bộ phận lưu trữ của cơ quan.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BẢN KHAI TÌNH HÌNH THÂN NHÂN LIỆT SĨ

Họ và tên:

Sinh ngày ... tháng ... năm

Nam/Nữ:

Nguyên quán:

Trú quán:

Mối quan hệ với liệt sĩ:

Họ và tên liệt sĩ: hy sinh ngày ... tháng
... năm

Nguyên quán:

Bằng Tô quốc ghi công số theo Quyết định
số ngày tháng ... năm ... của Thủ tướng Chính phủ.

Liệt sĩ có những thân nhân sau:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Mối quan hệ với liệt sĩ	Nghề nghiệp	Chỗ ở hiện nay (Nếu chết ghi rõ thời gian)	Hoàn cảnh hiện tại (*)
1						
2						
3						
...						

.... ngày... tháng... năm...

.... ngày ... tháng ... năm ...

Xác nhận của xã, phường
.....

Người khai
(Ký, ghi rõ họ và tên)

TM. UBND

Quyền hạn, chức vụ người ký
(Chữ ký, dấu)
Họ và tên

Ghi chú:

(*) Ghi rõ hoàn cảnh hiện tại: cô đơn không nơi nương tựa, mồ côi cha mẹ, đi học, khuyết tật...