Người ký: Ủy ban Nhân dân huyện Đak Đoa
Email: ubnd.dakdoa@gialai.gov.vn
Cơ quan: Tỉnh Gia Lai
Thời gian ký: 11.06.2019 14:42:08 +07:00

ỦY BAN NHÂN DÂN **HUYỆN ĐAK ĐOA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1104/QĐ-UBND	*Đak Đoa, ngày 11 tháng 6 năm 2019*

QUYẾT ĐỊNH
V/v sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2016 -2021

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 24/8/2016 của Ủy ban nhân dân huyện về việc ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện nhiệm kỳ 2016-2021;

Căn cứ Công văn số 776/UBND-NC ngày 15/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc thống nhất tổ chức Tiếp công dân trên toàn tỉnh và ngày 15 hàng tháng;

Căn cứ Biên bản họp thành viên UBND huyện ngày 5/6/2019;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Sửa đổi, bổ sung một số nội dung Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa nhiệm kỳ 2016-2021 ban hành kèm theo Quyết định số 453/QĐ-UBND ngày 24/8/2016 của Ủy ban nhân dân huyện, cụ thể như sau:

I. Sửa đổi, bổ sung Điều 20, 21 của Quy chế:

1. Ủy ban nhân dân huyện họp thường kỳ mỗi tháng một lần vào chiều ngày 05 hàng tháng, nếu trùng vào ngày nghỉ thì tổ chức vào ngày tiếp theo. Ngoài phiên họp thường kỳ khi cần thiết Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định họp Ủy ban nhân huyện bất thường hoặc theo yêu cầu của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh hoặc theo yêu cầu của ít nhất một phần ba tổng số thành viên Ủy ban nhân dân huyện.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện triệu tập và quyết định chương trình, nội dung phiên họp.

3. Thành viên Ủy ban nhân dân huyện có trách nhiệm tham dự đầy đủ các phiên họp Ủy ban nhân dân huyện, nếu vắng mặt phải báo cáo và được Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện đồng ý.

4. Phiên họp Ủy ban nhân dân huyện chỉ được tiến hành khi có ít nhất hai phần ba tổng số thành viên Ủy ban nhân dân huyện tham dự;

5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện chủ tọa phiên họp Ủy ban nhân dân, bảo đảm thực hiện chương trình phiên họp và những quy định về phiên họp. Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân vắng mặt, một Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân được chủ tịch Ủy ban nhân dân phân công chủ tọa phiên họp.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân hoặc Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân chủ trì việc thảo luận nội dung trình tại phiên họp Ủy ban nhân dân.

6. Khách mời tham dự phiên họp Ủy ban nhân dân:

Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân huyện; Tổ trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh tại huyện.

Phiên họp khi bàn những vấn đề liên quan ở từng lĩnh vực thì mời Chủ tịch Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt nam huyện, người đứng đầu các tổ chức chính trị xã hội huyện, đại diện hai Ban Hội đồng nhân dân huyện, Chánh án Tòa án nhân dân huyện, Viện trưởng Viện kiểm sát nhân dân huyện, Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã và các đại biểu khác.

7. Biểu quyết tại phiên họp Ủy ban nhân dân huyện:

Ủy ban nhân dân quyết định các vấn đề tại phiên họp bằng hình thức biểu quyết. Thành viên Ủy ban nhân dân huyện có quyền biểu quyết tán thành, không tán thành hoặc không biểu quyết.

Ủy ban nhân dân quyết định áp dụng một trong các hình thức biểu quyết đó là: biểu quyết công khai hoặc bỏ phiếu kín.

Quyết định của Ủy ban nhân dân phải được quá nửa tổng số thành viên Ủy ban nhân dân biểu quyết tán thành. Trường hợp số tán thành và số không tán thành ngang nhau thì quyết định theo ý kiến biểu quyết của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện.

Đối với một số vấn đề do yêu cầu cấp bách hoặc không nhất thiết phải tổ chức thảo luận, biểu quyết tại phiên họp Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định việc biểu quyết của thành viên Ủy ban nhân dân bằng hình thức gởi phiếu ghi ý kiến. Việc biểu quyết bằng hình thức ghi ý kiến thực hiện theo quy định tại khoản 3 Điều 117 của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện báo cáo kết quả biểu quyết tại phiên họp Ủy ban nhân dân huyện gần nhất.

8. Biên bản phiên họp và thông tin kết quả phiên họp Ủy ban nhân dân huyện.

Các phiên họp Ủy ban nhân dân huyện phải được lập thành biên bản và ghi đầy đủ nội dung các ý kiến phát biểu và diễn biến của phiên họp, ý kiến kết luận của chủ tọa phiên họp hoặc kết quả biểu quyết.

Kết quả phiên họp Ủy ban nhân dân phải được thông báo kịp thời đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân theo quy định.

Ngoài phiên họp thường kỳ Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định triệu tập phiên họp đột xuất để xử lý các vấn đề mang tính cấp bách.

9. Chế độ báo cáo.

Ngày 02 hàng tháng, các cơ quan chuyên môn, cơ quan thuộc Ủy ban nhân dân huyện căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao xây dựng báo cáo đánh giá tình hình công tác trong tháng và chương trình công tác tháng sau của đơn vị mình, gửi về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện;

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân huyện tổng hợp báo cáo đánh giá tình hình công tác trong tháng và chương trình công tác tháng sau của Ủy ban nhân dân huyện.

II. Sửa đổi, bổ sung khoản 1, Điều 26 của Quy chế:

Hàng tháng Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện tiếp công dân 2 ngày làm việc tại trụ sở Ban tiếp công dân huyện và tiếp công dân vào 15 hàng tháng *(nếu trùng vào ngày nghỉ lễ, thứ 7, chủ nhật thì tiếp vào ngày liền kề sau đó)* tại trụ sở Ban tiếp công dân huyện để giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chủ tịch, các Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân huyện; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân huyện; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn; các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Ủy ban MTTQ và các Đoàn thể huyện;
- Các cơ quan, ban, ngành huyện;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- BBT Trang TTĐT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT-NC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Minh Trung

