

**ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐAK ĐOÀ
PHÒNG TƯ PHÁP**

**QUY TRÌNH CT-01
Thủ tục cấp bản sao từ sổ gốc
BH/SĐ:01/0**



(Ban hành kèm theo Quyết định số: 2090/QĐ-UBND ngày 20 tháng 8 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đak Đoa)

| | | |
|--|--|--------------------------|
| ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK ĐÒA | QUY TRÌNH | Mã : QT CT-01 |
| | THỦ TỤC CẤP BẢN SAO TỪ SỔ GỐC | Lần BH : 01 |
| | | Ngày hiệu lực: 20/8/2020 |
| | | Trang : 1/6 |

1. Những người có liên quan phải đọc, hiểu và thực hiện theo đúng nội dung của tài liệu này
2. Nội dung trong tài liệu này có hiệu lực như sự chỉ đạo của Chủ tịch.
3. Tài liệu được sử dụng phải được phê duyệt, các bản sao phải có dấu hiệu kiểm soát.

PHÂN PHỐI:

| NƠI NHẬN | SỐ BẢN | NƠI NHẬN | SỐ BẢN |
|----------------------|-----------|-------------|-----------|
| Chủ tịch UBND | | Thư ký ISO | |
| Phó Chủ tịch UBND | | Chuyên viên | |
| Trưởng phòng Tư pháp | | | |
| | | | |
| | | | |

| Trách nhiệm | Soạn thảo | Kiểm tra | Phê duyệt |
|----------------|---|--|------------------------|
| Chức vụ | Chuyên viên phòng Tư pháp | Trưởng phòng Tư pháp | Chủ tịch UBND |
| Chữ ký |  |  | |
| Họ tên | Nguyễn Thị Hoài Nhiên | Đỗ Thành Việt | Phạm Minh Trung |

