ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ KON GANG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 144/CV-UBND V/v hướng dẫn làm rõ một số nội dung về hồ sơ, trình tự thủ tục hỗ trợ theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.	*Kon Gang, ngày 23 tháng 5 năm 2022*

Kính gửi:
- Mặt trận và các hội, đoàn thể xã;
- Công chức Văn hóa – Xã hội;
- Ban nhân dân các thôn, làng.

Thực hiện văn bản số 252/CV-LĐTBXH ngày 27/4/2022 của Phòng Lao động – Thương binh và Xã hội huyện Đak Đoa, về việc hướng dẫn làm rõ một số nội dung về hồ sơ, trình tự thủ tục hỗ trợ theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ.

Để thực hiện các chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động gặp khó khăn do đại dịch COVID-19, góp phần phục hồi sản xuất, kinh doanh, đảm bảo đời sống và việc làm cho người lao động;

UBND xã Kon Gang hướng dẫn làm rõ một số nội dung về hồ sơ, trình tự thủ tục thực hiện hỗ trợ đối với người lao động để người lao động biết, cụ thể như sau:

I. Chính sách hỗ trợ người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp.

1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp tại khu công nghiệp, khu kinh tế được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

1.1. Ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 02 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022.

1.2. Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và bắt đầu thực hiện trước ngày 01 tháng 4 năm 2022.

1.3. Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội) tại tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà. Trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc thì phải có tên trong danh sách trả lương của doanh nghiệp của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

2 . Mức hỗ trợ, thời gian hỗ trợ, phương thức chi trả: Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

3. Hồ sơ đề nghị: Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

Trường hợp trong danh sách có người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc thì hồ sơ đề nghị cần có thêm bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm doanh nghiệp lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

4. Trình tự, thủ tục:

4.1. Người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin theo quy định tại điểm 1.1 khoản 1 mục I văn bản này để gửi doanh nghiệp tổng hợp.

4.2. Trên cơ sở đề nghị của người lao động, doanh nghiệp tổng hợp danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 03 ngày làm việc.

Trường hợp có ý kiến phản ánh về đối tượng và điều kiện hỗ trợ, doanh nghiệp tiến hành xác minh đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định tại khoản 1 mục I văn bản này trong vòng 02 ngày làm việc.

4.3. Doanh nghiệp gửi danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 02 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg đến cơ quan bảo hiểm xã hội để xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc. Doanh nghiệp chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động quy định tại điểm 1.2, 1.3 khoản 1 mục I văn bản này.

Doanh nghiệp lập danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo từng tháng và có thể đề nghị cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận gộp 02 tháng hoặc 03 tháng. Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị, cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của người lao động.

4.4. Doanh nghiệp gửi hồ sơ theo quy định tại khoản 3 mục I văn bản này đến Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi là UBND cấp huyện) nơi đặt trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh. Doanh nghiệp có thể gửi hồ sơ đề nghị hỗ trợ gộp 02 tháng hoặc 03 tháng. Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022.

4.5. Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, UBND cấp huyện thẩm định, tổng hợp danh sách theo Mẫu số 02a kèm theo văn bản này trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội).

4.6. Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra, tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt.

4.7. Trong 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; đồng thời chỉ đạo thực hiện chi trả hỗ trợ. Trường hợp không phê duyệt, UBND tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

5. Chi trả hỗ trợ: UBND cấp huyện tổ chức thực hiện việc chi trả theo quy định; tiếp tục rà soát đối tượng thụ hưởng trong quá trình thực hiện việc chi trả, đảm bảo chi trả đúng chế độ và đúng đối tượng theo quy định; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tính chính xác trong quá trình tổ chức thực hiện.

II. Chính sách hỗ trợ người lao động quay trở lại thị trường lao động.

1. Đối tượng, điều kiện hỗ trợ: Người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh có đăng ký kinh doanh tại khu công nghiệp, khu kinh tế được hỗ trợ khi có đủ các điều kiện sau:

1.1. Ở thuê, ở trọ trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022.

1.2. Có hợp đồng lao động không xác định thời hạn hoặc hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 tháng trở lên được giao kết và thực hiện trong khoảng thời gian từ ngày 01 tháng 4 năm 2022 đến ngày 30 tháng 6 năm 2022, trừ hợp đồng lao động giao kết tiếp nối của hợp đồng lao động đã giao kết và thực hiện trước đó.

1.3. Đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc (có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội) tại tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà. Trường hợp người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc theo quy định tại khoản 4 Điều 2 Nghị định số 115/2015/NĐ-CP ngày 11 tháng 11 năm 2015 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về bảo hiểm xã hội bắt buộc, người lao động mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội thì phải có tên trong danh sách trả lương của người sử dụng lao động của tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

2. Mức, thời gian hỗ trợ và phương thức chi trả: Thực hiện theo quy định tại Điều 9 Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

3. Hồ sơ đề nghị:

3.1. Danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà có xác nhận của cơ quan bảo hiểm xã hội theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

3.2. Trường hợp trong danh sách có người lao động không thuộc đối tượng tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc, người lao động mới tuyển dụng và có giao kết hợp đồng lao động nhưng chưa có tên trong danh sách tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của cơ quan bảo hiểm xã hội thì hồ sơ đề nghị hỗ trợ cần có thêm bản sao danh sách trả lương của tháng liền kề trước thời điểm người sử dụng lao động lập danh sách lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà.

4. Trình tự, thủ tục thực hiện:

4.1. Người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin theo quy định tại điểm 1.1 khoản 1 mục II văn bản này để gửi người sử dụng lao động tổng hợp.

4.2. Trên cơ sở đề nghị của người lao động, người sử dụng lao động tổng hợp danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg và niêm yết công khai tại nơi làm việc ít nhất 03 ngày làm việc. Trường hợp có ý kiến phản ánh về đối tượng và điều kiện hỗ trợ, người sử dụng lao động tiến hành xác minh đảm bảo đúng đối tượng và điều kiện hỗ trợ theo quy định tại khoản 1 mục II văn bản này trong vòng 02 ngày làm việc.

4.3. Trước ngày 15 hằng tháng, người sử dụng lao động gửi danh sách người lao động đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà theo Mẫu số 03 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg đến cơ quan bảo hiểm xã hội để xác nhận người lao động đang tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc. Người sử dụng lao động chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực thông tin của người lao động quy định tại điểm 1.2, 1.3 khoản 1 mục II văn bản này. Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đề nghị, cơ quan bảo hiểm xã hội xác nhận việc tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc của người lao động.

4.4. Người sử dụng lao động gửi hồ sơ theo quy định tại khoản 3 mục II văn bản này đến Ủy ban nhân dân cấp huyện nơi đặt trụ sở chính hoặc chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm sản xuất, kinh doanh. Thời gian tiếp nhận hồ sơ chậm nhất đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2022. Trường hợp người sử dụng lao động là hộ kinh doanh thì gửi kèm theo đề nghị hỗ trợ tiền thuê nhà của người lao động theo Mẫu số 01 tại Phụ lục ban hành kèm theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg.

4.5. Trong 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ, UBND cấp huyện thẩm định, tổng hợp danh sách theo Mẫu số 03a kèm theo văn bản này trình Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Lao động - Thương binh và Xã hội).

4.6. Trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra, tổng hợp trình UBND tỉnh phê duyệt.

4.7. Trong 01 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND tỉnh ban hành quyết định phê duyệt danh sách và kinh phí hỗ trợ; đồng thời chỉ đạo thực hiện chi trả hỗ trợ. Trường hợp không phê duyệt, UBND tỉnh thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.

5. Chi trả hỗ trợ: UBND cấp huyện tổ chức thực hiện việc chi trả theo quy định; tiếp tục rà soát đối tượng thụ hưởng trong quá trình thực hiện việc chi trả, đảm bảo chi trả đúng chế độ và đúng đối tượng theo quy định; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND tỉnh về tính chính xác trong quá trình tổ chức thực hiện.

***/ Lưu ý:** UBND cấp huyện chủ động sử dụng nguồn lực của địa phương và chỉ đạo thực hiện chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg. Để có cơ sở tổng hợp kết quả thực hiện kinh phí chính sách hỗ trợ tiền thuê nhà cho người lao động theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg trình UBND tỉnh báo cáo Bộ Tài chính hỗ trợ kinh phí cho địa phương đúng quy định, kết thúc năm ngân sách, UBND cấp huyện tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện (Báo cáo phải có xác nhận số thực chi của Kho bạc Nhà nước cùng cấp) chậm nhất trước ngày 31 tháng 01 năm sau gửi Sở Tài chính để tổng hợp, báo cáo theo quy định. Sau thời gian trên, nếu UBND cấp huyện chưa có báo cáo thì chịu trách

nhiệm trước UBND tỉnh; đồng thời, phải chủ động cân đối ngân sách địa phương để đảm bảo, ngân sách cấp trên không hỗ trợ. Đề nghị Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố; các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, các đơn vị, tổ chức có liên quan trong khu công nghiệp, khu kinh tế trên địa bàn tỉnh khẩn trương rà soát, hướng dẫn lập hồ sơ, tổng hợp danh sách gửi cơ quan chuyên môn thẩm định, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng quy định..

UBND xã giao Thôn trưởng, Ban nhân dân các thôn làng thông báo đến toàn thể người lao động biết về hồ sơ, trình tự thủ tục hỗ trợ chính sách hỗ trợ người lao động đang làm việc trong doanh nghiệp và chính sách hỗ trợ người lao động quay trở lại thị trường lao động theo nội dung công văn.

Giao Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực Lao đông – Thương binh và Xã hội hướng dẫn cụ thể thành phần hồ sơ, trình tự thủ tục hỗ trợ theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg khi người lao động có nhu cầu được hướng dân, làm rõ.

Giao Công chức Văn hóa – Xã hội phụ trách lĩnh vực Văn hóa – Thông tin thông báo nội dung công văn này lên hệ thống loa FM xã để người lao động biết, đăng ký hỗ trợ.

Đề nghị Mặt trận và các hội, đoàn thể xã tuyên truyền, phổ biến rộng rãi nội dung, hồ sơ, trình tự thủ tục hỗ trợ theo Quyết định số 08/2022/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ đến toàn thể đoàn viên, hội viên biết, đăng ký khi có nhu cầu hỗ trợ.

Nhận được công văn này, đề nghị Mặt trận và các hội, đoàn thể xã, thôn trưởng, ban nhân dân các thôn làng, các công chức có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Văn Thành