

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐAK ĐOÀ**

Phụ lục 1

KHUNG NHIỆM VỤ KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng năm 2025 của Ủy ban nhân dân xã)

STT	1. Mục tiêu	2. Nhiệm vụ	3. Hoạt động	4. Kết quả/sản phẩm	5. Cơ quan thực hiện	6. Cơ quan phối hợp	7. Thời gian thực hiện	8. Kinh phí
I	Cải cách thể chế							
1	Tiếp tục hoàn thiện, nâng cao hiệu quả, chất lượng công tác xây dựng, thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Công tác kiểm tra, rà soát và xử lý kết quả kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo kịp thời, phù hợp với quy định pháp luật và tình hình phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật	1. Cập nhật, đăng tải văn bản QPPL trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật 2. Ban hành Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật; Triển khai thực hiện đạt 100% Kế hoạch.	Báo cáo tình hình cập nhật, đăng tải văn bản QPPL trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về pháp luật. 1. Kế hoạch triển khai công tác pháp chế và công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn năm 2025. 2. Báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch. 3. Các Thông báo, kết luận kiểm tra và các văn bản xử lý các vấn đề phát hiện (nếu có).	Văn phòng HĐND và UBND	các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên trong năm 2025	
2	Triển khai đầy đủ, đồng bộ các quy định về theo dõi tình hình thi hành pháp luật theo quy định tại Nghị định số 59/2012/ NĐ-CP; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP và các văn bản hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Triển khai thực hiện đạt 100% Kế hoạch; Xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	1. Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025. 2. Văn bản về thu thập thông tin tình hình thi hành pháp luật; Báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động kiểm tra; Điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật. 3. Các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật.	Văn phòng HĐND và UBND	các cơ quan, đơn vị có liên quan	1. Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trước ngày 30/01/2025. 2. Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật chậm nhất ngày 10/12/2025.	
II	Cải cách thủ tục hành chính							
1	Hoàn thành 100% Kế hoạch	Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2025	Tổng hợp, hoàn chỉnh báo cáo trình UBND tỉnh.	Báo cáo kết quả thực hiện qua các quý, năm theo quy định.	Trung tâm HCC xã	Các cơ quan, đơn vị	Theo kế hoạch	

2	Hoàn thành 100% Kế hoạch	Tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trọng tâm năm 2025	Tiến hành rà soát, đánh giá TTHC	Báo cáo kết quả rà soát, đánh giá	Trung tâm HCC xã	Các cơ quan, đơn vị	Trước ngày 15/9/2025	
3	Hoàn thành các nhiệm vụ theo lộ trình đã đề ra	Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021 và Quyết định số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh	Rà soát và thực hiện các nhiệm vụ theo lộ trình tại các Quyết định số 258/QĐ-UBND ngày 29/4/2021, số 602/QĐ-UBND ngày 17/9/2021 của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện theo quý, năm	Trung tâm HCC xã	Các cơ quan, đơn vị	Theo kế hoạch	
4	Hoàn thành các nhiệm vụ theo lộ trình đã đề ra	Thực hiện các nhiệm vụ của Đề án 06	Thực hiện các nhiệm vụ theo lộ trình tại Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh và các nhiệm vụ phát sinh	Báo cáo kết quả thực hiện theo quý, năm	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo kế hoạch	
5	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị nhằm tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong giải quyết TTHC	Tiếp nhận và xử lý hiệu quả nội dung tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức	1. Thực hiện tiếp nhận PAKN. 2. Phân công cơ quan, đơn vị xử lý và trả lời PAKN của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, hành vi hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia theo nội dung PAKN, thẩm quyền giải quyết. 3. Công khai kết quả xử lý PAKN trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. ☐	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Trung tâm HCC xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính							
1	Rà soát giám biên chế hành chính, sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình.	Triển khai thực hiện Nghị định 178/2024/NĐ-CP, Nghị định 67/2025/NĐ-CP, Nghị định 154/2025/NĐ-CP	1. Rà soát, xác định đối tượng tinh giản biên chế theo đúng quy định. 2. Phê duyệt danh sách và dự toán kinh phí tinh giản biên chế.	Quyết định	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
IV	Cải cách chế độ công vụ							

1	Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có đủ năng lực, phẩm chất, cơ cấu hợp lý, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và sự phát triển của tỉnh trong giai đoạn 2021-2025 và định hướng đến năm 2030	Tiếp tục triển khai có hiệu quả các văn bản pháp luật về xây dựng, quản lý đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức,... bảo đảm đồng bộ với các quy định của Đảng về công tác cán bộ.	Thực hiện đúng theo các quy định của Đảng và Nhà nước.	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
2	Trang bị kiến thức, kỹ năng, phương pháp thực hiện nhiệm vụ trong hoạt động công vụ của cán bộ, công chức và hoạt động nghề nghiệp của viên chức, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có phẩm chất đạo đức tốt, có bản lĩnh chính trị và năng lực, đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân	Đổi mới nội dung, phương pháp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng và phẩm chất cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm	Thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC	Báo cáo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Báo cáo kết quả trong Quý IV năm 2025	
3	Bố trí công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt	Rà soát, xây dựng, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch, công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các cơ quan, đơn vị đảm bảo kịp thời, đúng quy định	Triển khai rà soát, sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện Đề án vị trí việc làm cho công chức, viên chức phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế của các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
4	Làm rõ phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao. Kết quả đánh giá là căn cứ để bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức	Thực hiện đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP và Nghị định số 48/2023/NĐ-CP đảm bảo công khai, minh bạch, dân chủ, lượng hóa các tiêu chí đánh giá dựa trên kết quả thực hiện nhiệm vụ và gắn với vị trí việc làm, thông qua công việc, sản phẩm cụ thể	Tiến hành đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức và gửi về Phòng Văn hóa và Xã hội để tổng hợp, báo cáo theo quy định	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa và Xã hội	Trong tháng 12/2025	
V	Cải cách tài chính công							
1	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập	Tổng hợp kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm	Báo cáo tình hình thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo quy định	Báo cáo	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Trong năm 2025	
VI	Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số							
1	Phát triển nền tảng và hệ thống số	Xây dựng, phát triển Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp sử dụng các dịch vụ, tiện ích trong Chính quyền điện tử, Chính phủ số	Tiếp tục duy trì, cung cấp việc sử dụng ứng dụng Zalo để triển khai phục vụ công dân, tổ chức tra cứu, theo dõi tình trạng giải quyết hồ sơ; đánh giá mức độ hài lòng khi giao dịch; gửi phản ánh, kiến nghị qua Zalo; công khai các thông tin; tuyên truyền các chủ trương, chính sách... đến công dân, tổ chức	Nền tảng ứng dụng trên thiết bị di động hỗ trợ người dân, doanh nghiệp	Phòng Văn hóa và Xã hội; các cơ quan đơn vị		Thường xuyên	
2	Phát triển dữ liệu số	2.1: Phát triển các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ	Thực hiện khi tình triển khai	Các cơ sở dữ liệu chuyên ngành phục vụ ứng dụng, dịch vụ Chính quyền số trong nội bộ	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

2	Phát triển dữ liệu số	2.2: Triển khai kho dữ liệu số dùng chung	Thực hiện khi tình triển khai	Kho dữ liệu số dùng chung để lưu trữ dữ liệu trên địa bàn tỉnh, phục vụ chuyển đổi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước lên môi trường điện tử	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
		2.3: Triển khai Nền tảng phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp	Thực hiện khi tình triển khai	Hệ thống phân tích, xử lý dữ liệu tổng hợp của tỉnh	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
3	Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ	3.1: Phát triển hệ thống thông tin phục vụ sự chỉ đạo, điều hành của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	Tiếp tục duy trì hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Hệ thống Quản lý văn bản và điều hành	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
		3.2: Phối hợp duy trì kết nối, tích hợp theo thời gian thực giữa hệ thống thông tin, hệ thống báo cáo, cơ sở dữ liệu của tỉnh tại các cấp chính quyền với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ	Thực hiện theo văn bản hướng dẫn của tỉnh	Phối hợp kết nối, tích hợp theo thời gian thực giữa hệ thống thông tin, hệ thống báo cáo, cơ sở dữ liệu của tỉnh tại các cấp chính quyền với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ, Trung tâm thông tin, chỉ đạo điều hành của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ theo hướng dẫn của Chính phủ	Trung tâm HCC xã	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
		3.3: Kết nối, liên thông hệ thống quản lý văn bản và điều hành của xã với Hệ thống phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu theo dõi về thực hiện nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao theo hướng dẫn của tỉnh	Thực hiện kết nối, liên thông hệ thống	Thực hiện kết nối, liên thông hệ thống	Phòng Văn hóa và Xã hội	Văn phòng HĐND và UBND xã	Thường xuyên	
		3.4: Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định.	Tiếp tục chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ trên môi trường mạng, biểu mẫu, chế độ báo cáo; tăng cường gửi, nhận văn bản, báo cáo điện tử tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan quản lý nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội và các doanh nghiệp; thực hiện số hóa hồ sơ, lưu trữ hồ sơ công việc điện tử của các cơ quan nhà nước theo quy định	80% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa và Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên	

3	Phát triển ứng dụng, dịch vụ nội bộ	3.5: Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cất giữ giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	Tiếp tục đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số, định danh số, chuyển đổi số và niêm phong điện tử trong xử lý văn bản hành chính, cất giữ giấy tờ, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đơn giản hóa quy trình nghiệp vụ	80% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa và Xã hội		
		3.6: Phối hợp với cơ quan thẩm quyền phát triển các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước	Tiếp tục tăng cường sử dụng các hệ thống làm việc tại nhà, từ xa của các cơ quan nhà nước trên hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; một cửa điện tử của các đơn vị, địa phương; họp trực tuyến qua phần mềm của tỉnh như: https://emeeting.gialai.gov.vn và các phần mềm khác	80% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật)	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa và Xã hội		
		3.7: Tiếp tục vận hành cơ sở dữ liệu đất đai của tỉnh Gia Lai	Thực hiện theo hướng dẫn của tỉnh	Quản lý, số hóa: Cơ sở dữ liệu địa chính, Cơ sở dữ liệu Thông kê, kiểm kê đất đai, Cơ sở dữ liệu Quy hoạch, Kế hoạch sử dụng đất, Cơ sở dữ liệu Giá đất	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
4	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp	4.1: Đẩy mạnh triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết	Đẩy mạnh triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và nâng cao tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC phục vụ việc tái sử dụng hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC hướng tới mục tiêu người dân chỉ phải cung cấp thông tin, giấy tờ một lần.	1. Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết và cấp kết quả giải quyết TTHC điện tử đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết . 2. Tái sử dụng hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	Trung tâm HCC xã	Trung tâm phục vụ hành chính công, Phòng Văn hóa và Xã hội	Thường xuyên	
		4.2: Tiếp tục duy trì, cung cấp việc sử dụng ứng dụng Zalo để triển khai phục vụ công dân, tổ chức	Cung cấp thông tin trên các kênh Zalo Official Account		Phòng Văn hóa và Xã hội		Thường xuyên	
		4.3: Phối hợp tuyên truyền, hỗ trợ việc ứng dụng thanh toán trực tuyến khi thực hiện TTHC , đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân.	Tổ chức tuyên truyền, hỗ trợ việc ứng dụng thanh toán trực tuyến, đa dạng hóa các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để phổ cập, tăng khả năng tiếp cận dịch vụ thanh toán điện tử một cách rộng rãi tới tất cả người dân	Văn bản triển khai	Phòng Văn hóa và Xã hội		Thường xuyên	

4	Phát triển ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp	4.4: Triển khai khám chữa bệnh sử dụng CCCD và VNeID	Các cơ sở khám chữa bệnh thực hiện tiếp nhận CCCD gắn chip VNeID khi người dân thực hiện khám, chữa bệnh	100% cơ sở khám chữa bệnh thực hiện tiếp nhận CCCD gắn chip VNeID khi người dân thực hiện khám, chữa bệnh	Trung tâm Y tế	Phòng Văn hóa và Xã hội, Bảo hiểm xã hội	Thường xuyên	
		4.5: Triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên VNeID	Triển khai thực hiện theo hướng dẫn của tỉnh; tuyên truyền người dân truy cập VNeID để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến	Giúp người dân tiếp cận, sử dụng các dịch vụ công trực tuyến thông qua VNeID	Công an xã	Phòng Văn hóa và Xã hội, các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
		4.6: Triển khai nền tảng quản lý lưu trú tại cơ sở lưu trú (Nhà trọ, Nhà cho thuê, Nhà nghỉ, Khách sạn, Nhà khách, Nhà công vụ)	Thực hiện theo hướng dẫn của tỉnh	Các cơ sở lưu trú sử dụng phần mềm lưu trú được kết nối với CSDL quốc gia về dân cư, bảo đảm tính bảo mật dữ liệu cá nhân, thông tin khách lưu trú được đồng bộ và cập nhật liên tục trên hệ thống, góp phần phòng ngừa, phát hiện dấu hiệu tội phạm, phục vụ công tác bảo đảm an ninh trật tự trên địa bàn; phục vụ công tác quản lý của ngành du lịch	Công an xã	Phòng Văn hóa và Xã hội, các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	

		4.7: Triển khai tổ giác tội phạm qua ứng dụng VNeID	Sử dụng VNeID trong công tác tổ giác tội phạm	Sử dụng VNeID trong công tác tổ giác tội phạm	Công an xã	Phòng Văn hóa và Xã hội, các cơ quan, đơn vị	Thường xuyên	
VII	Công tác Chỉ đạo điều hành							
1	Nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện CCHC của cán bộ quản lý các cấp, cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; đồng thời, nâng cao nhận thức, sự đồng thuận của người dân, tổ chức, xã hội về việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC nhà nước	Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, quán triệt thực hiện các nội dung CCHC của tỉnh dưới nhiều hình thức đa dạng	Báo cáo kết quả thực hiện	Báo cáo (Lồng ghép vào Báo cáo CCHC quý, năm)	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Theo thời gian Báo cáo CCHC	
2	Triển khai tự đánh giá, chấm điểm CCHC	Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tổ chức, đánh giá, xác định Chỉ số CCHC theo hướng dẫn	Triển khai đánh giá CCHC theo Bộ chỉ số CCHC	Công văn, Báo cáo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Trong tháng 12 năm 2025	
3	Kịp thời chỉ ra những tồn tại, tiếp thu các khó khăn, vướng mắc và xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm để đề xuất các giải pháp tháo gỡ, khắc phục nhằm nâng cao hơn nữa hiệu quả công tác CCHC	Tự kiểm tra công tác CCHC trên địa bàn xã	Quyết định thành lập Đoàn tự kiểm tra CCHC	Quyết định, Báo cáo	Phòng Văn hóa và Xã hội	Các cơ quan, đơn vị	Kiểm tra thường xuyên và báo cáo kết quả trong Báo cáo CCHC định kỳ	
4	Phát huy nhân rộng các sáng kiến, ý tưởng, giải pháp, cách làm hay trong công tác CCHC	Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến hoặc giải pháp, cách làm mới trong CCHC thuộc lĩnh vực phụ trách	Các cơ quan, đơn vị chủ động nghiên cứu, đề xuất, triển khai các giải pháp mới trong thực hiện các nội dung CCHC	Sáng kiến/đề tài, Báo cáo kết quả áp dụng	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa và Xã hội	Thường xuyên và báo cáo kết quả trong Báo cáo CCHC định kỳ	

5	Tăng cường trách nhiệm người đứng đầu trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng	Lấy kết quả thực hiện các nhiệm vụ công tác CCHC là một trong các tiêu chí đánh giá chất lượng cán bộ, công chức, viên chức và bình xét thi đua – khen thưởng hàng năm nhằm nâng cao trách nhiệm cá nhân của từng cán bộ, công chức, viên chức và tạo động lực đổi mới, sáng tạo trong hoạt động công vụ	Báo cáo	Các cơ quan, đơn vị	Phòng Văn hóa và Xã hội	Thường xuyên	
---	--	--	--	---------	---------------------	-------------------------	--------------	--